

## ESTRUTURAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

### 1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

#### 1. Capa

A capa é um elemento obrigatório; é a cobertura que reveste o trabalho e deve conter informações de identificação da obra, na seguinte ordem (ver como exemplo a capa deste guia):

- nome da instituição;
- título;
- subtítulo (se houver);
- nome do autor;
- série (se houver);
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano (da entrega)

#### 2. Folha de rosto

A folha de rosto é um elemento obrigatório e contém dados essenciais à identificação do trabalho, os quais devem aparecer na seguinte ordem:

- nome do autor: responsável intelectual ou artístico do trabalho;
- título principal do trabalho – claro, preciso, com palavras que identifiquem o seu conteúdo;
- subtítulo (se houver) – deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
- finalidade do trabalho – devem constar: natureza do trabalho, curso, instituição e área de concentração;
- nome do orientador (professor) e do co-orientador (se houver);
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano (da entrega).

#### 3. Dedicatória(s)

Folha opcional que tem por objetivo o oferecimento do trabalho a determinada(s) pessoa(s).

#### 4. Agradecimentos(s)

Folha também opcional, contém manifestação de reconhecimento à(s) pessoa(s) e/ou instituição(ões) que realmente tenham contribuído com o autor na realização do trabalho, devendo ser expressos de maneira simples e sóbria. Coloca-se no espaço superior da folha a palavra Agradecimento(s).

## 5. Sumário

O sumário é um elemento obrigatório, precede o corpo do trabalho propriamente dito –é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do documento na mesma ordem em que a matéria nele se sucede, dando a localização dessas partes na obra. Deve ser apresentado de forma a reproduzir exatamente as seções, considerando seus títulos e seus níveis.

Para numerar as divisões e subdivisões de um trabalho, devemos usar a numeração progressiva.

A apresentação tipográfica dos títulos das seções e subseções deve ser a mesma no sumário e no texto.

Não devem constar do sumário indicações das partes pré-textuais. Porém, ele incluirá as referências, o glossário, o(s) apêndice(s) e o(s) anexo(s).

## 2. ELEMENTOS TEXTUAIS

Consistem na ordenação sistemática e lógica do conteúdo, tendo sua organização determinada pela natureza do trabalho.

Apresentam os seguintes elementos obrigatórios:

- Introdução;
- Desenvolvimento;
- Conclusão(ões)

### 1. Introdução

É a apresentação sucinta e objetiva do trabalho, fornecendo informações sobre sua natureza, importância e critérios de elaboração, tais como: objetivos, métodos e procedimentos seguidos.

Lendo a introdução, o leitor deve sentir-se esclarecido a respeito do conteúdo do trabalho, assim como do raciocínio que foi desenvolvido.

#### 1.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto.

Divide-se em seções que variam em função da abordagem do tema e do método.

### 2. Conclusão ou conclusões

É a síntese dos resultados do trabalho. Tem por finalidade recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa elaborada.

O autor manifestará seu ponto de vista sobre os resultados obtidos, bem como sobre o seu alcance, sugerindo novas abordagens a serem consideradas em trabalhos semelhantes. Na conclusão, o autor deve apresentar os resultados considerados mais importantes e sua contribuição ao tema.

### 3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São os elementos que complementam o trabalho e que se compõem na seguinte ordem:

- Bibliografia
- Anexo(s)

#### 1. Bibliografia

A bibliografia é um elemento obrigatório; é o conjunto de informações sobre textos e/ou documentos utilizados, organizados segundo uma ordem específica e contendo elementos descritivos de documentos, de modo a permitir sua identificação. A bibliografia deve ser apresentada em ordem alfabética de autores pessoais ou entidades e títulos, ao final do trabalho; mesmo quando apresentadas em nota de rodapé, aparecerão, também, repetidas na lista no final do trabalho. As referências podem ser identificadas por elementos essenciais. Elementos essenciais: São as informações indispensáveis à identificação do documento, e estão estritamente vinculados ao suporte documental, variando conforme o tipo: Exemplo: HENGEMÜHLE, Adelar. Gestão de ensino e práticas pedagógicas. 3. ed. Petrópolis: Vozes, 2005

#### 2. Anexos

Elementos opcionais. O(s) anexo(s) serve(m) de fundamentação, comprovação e ilustração, constituindo-se de informações não elaboradas pelo próprio autor.

Tabelas, gráficos, desenhos, mapas, questionários, formulários, entrevistas, organogramas, fluxogramas, cronogramas e outros podem se constituir em material para inclusão como anexos.

Como, em cada trabalho, podem ser incluídos mais de um anexo, eles devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas e respectivos títulos.

Ex.:

ANEXO A –

ANEXO B –

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS DO TRABALHO

### 1. FORMATO E MARGENS

Os trabalhos devem ser digitados em papel branco formato A4 (210 mm x 297 mm), digitados numa só face da folha, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Todo texto deve ser digitado em espaço 1,5, fonte ARIAL, tamanho 12.

Para as margens, deve-se considerar as medidas de 3 cm à esquerda e em cima, e 2 cm à direita e na parte inferior.

### 2. PAGINAÇÃO

Considerando que o trabalho utiliza apenas uma face de cada folha, a contagem das folhas se dá desde as folhas pré-textuais (folha de rosto, dedicatória, agradecimento(s), e sumário); no entanto, sua numeração começa a aparecer a partir da primeira folha da parte textual.

A numeração é colocada, em algarismos arábicos, devendo figurar no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

### 3. NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Objetivando uma melhor distribuição do conteúdo do trabalho, recomenda-se o uso da numeração progressiva para as seções do texto, destacando-se os títulos das seções, através de recursos, tais como: negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou normal etc.

Exemplo:

#### 1 SEÇÃO PRIMÁRIA

#### 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

#### 1.1.1 Seção terciária

a)

b)

### 4. ILUSTRAÇÕES

Elementos demonstrativos de síntese que explicam ou complementam visualmente o texto. Qualquer que seja seu tipo, sua identificação aparece na parte inferior, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa e da fonte.

### 3. CONCLUSÃO

Finalizamos este guia de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos com a certeza de que esta é uma contribuição singular aos nossos alunos que poderão orientar-se por ele e produzir trabalhos academicamente bem formatados.

Esperamos que o conteúdo de cada trabalho seja igualmente bem elaborado para que apresentação e conteúdo formem um conjunto que reflita a capacidade e potencial de cada estudante.